

# Reglement “Oproepen tot het indienen van projecten voor het economisch herstel”

## Artikel 1 Preambule

In het kader van de gezondheids crisis die op 13 maart 2020 begon, besloot het College van de Stad Brussel tijdens zijn vergadering van 16 juli 2020 een plan goed te keuren om de economische activiteit nieuw leven in te blazen. Dit plan omvat een oproep tot het indienen van projecten om de economische en commerciële dynamiek van de verschillende winkelwijken van de stad Brussel te doen herleven na de covid-crisis.

Het College van Burgemeester en Schepenen stelt zo een totaal budget van 500.000 euro ter beschikking, in de vorm van subsidies, voor de uitvoering van projecten op het grondgebied van de Stad Brussel die gericht zijn op het economisch herstel.

## Artikel 2 Doelstellingen

Deze oproep tot het indienen van projecten heeft tot doel projecten te ondersteunen die de klanten aanmoedigen om terug te keren naar de winkelwijken en die innovatief en collectief van aard zijn, door een subsidie toe te kennen aan verenigingen en winkeliers die gevestigd zijn op het grondgebied van de Stad Brussel.

Voorbeelden van projecten (niet uitputtend): ...getrouwheidskaarten gedeeld door lokale handelaars, gedeelde of gegroepeerde leveringen in een later op de avond geopende winkel, tombola's die afwisselend worden georganiseerd in verschillende winkels in de wijk, ..

Elk project moet uiterlijk op **31/12/2021** volledig zijn voltooid.

## Artikel 3 Initiatiefnemers

Alle verenigingen van handelaren en rechtspersonen met een of meer gevestigde vestigingsplaatsen op het grondgebied van de Stad Brussel worden toegelaten als initiatiefnemer, zoals de bedrijven in persoon die op de grongebied van de Stad Brussel actief zijn.

In het geval van een partnerschap tussen meerdere partijen moeten de leden van het partnerschap ook rechtspersonen zijn. De partners zullen één rechtspersoon aanwijzen voor de coördinatie, de indiening van het dossier, en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan. Die persoon wordt dan ook de contactpersoon voor de Stad Brussel.

## Artikel 4 Toegewezen bedrag

Per project kan een maximumbedrag<sup>1</sup> van € 20.000 worden toegekend. [zie art. 5 hieronder].

---

## Artikel 5 Toegestane uitgaven

### SUBSIDIABELE UITGAVEN:

Alle uitgaven voor personeel, exploitatie-, communicatie- en investeringskosten die rechtstreeks verband houden met en noodzakelijk zijn voor het project, zijn onder de volgende voorwaarden subsidiabel:

#### de personeelskosten

- Vrijwilligerswerk/liefdadigheidswerk in verband met het project: specifiek de uitgaven van deze vrijwilligers op vertoon van een contract/een attest van vrijwilligerswerk/liefdadigheidswerk, vergezeld van een bewijs van betaling (onkostenvergoeding),
- De prestaties die uitsluitend betrekking hebben op het project en die nodig zijn voor de uitvoering ervan, uitgevoerd door een of meer dienstverleners buiten de initiatiefnemer om, met bewijs van betaling *via* een facturatie-instelling. De rechtspersoon die het initiatief neemt, zal aantonen dat het absoluut noodzakelijk

- De communicatiekosten die rechtstreeks samenhangen met het project (drukwerk, reclame, een deel van de telefoon- of internetkosten die nodig zijn voor de verwezenlijking van het project...) Deze kosten moeten gerechtvaardigd zijn en uitsluitend betrekking hebben op het project.

#### **NIET-SUBSIDIABELE UITGAVEN:**

Zijn niet subsidiabel:

- uitgaven die niet rechtstreeks verband houden met en noodzakelijk zijn voor het project;
- andere personeelskosten dan die welke zijn beschreven in de subsidiabele uitgaven, ongeacht de status of de relatie met de initiatiefnemer van het project;
- structurele beheerskosten in verband met de individuele werking van een bedrijf: energie, water, gas, huur, terugbetaling van leningen, telefoonabonnementen, internet, enz;
- uitgaven die buiten de uitvoeringsperiode van het project zijn gedaan;
- uitgaven in verband met een project waarvan het gebruik, de installatie of de exploitatie niet uitsluitend binnen de in artikel 3 beschreven perimeter valt;
- boetes of schadevergoedingen.

Elke initiatiefnemer kan bij de lancering van de oproep tot het indienen van projecten meerdere aanvragen indienen, maar kan in het kader van deze oproep tot het indienen van voorstellen slechts één keer worden gesubsidieerd.

De initiatiefnemer moet duidelijk aangeven welke andere subsidies voor hetzelfde project bij andere autoriteiten zijn aangevraagd en de extra toegevoegde waarde van de subsidie van de Stad rechtvaardigen. De vergoeding van een uitgave wordt niet geaccepteerd als die uitgave al het voorwerp is geweest van een andere subsidie.

De Stad Brussel is niet verplicht het volledige bedrag van 500 000 EUR dat voor deze oproep tot het indienen van projecten beschikbaar is gesteld, toe te wijzen.

## **Artikel 6      Gunnings- en selectiecriteria**

### **Gunningscriteria**

Zijn onontvankelijk: dossiers

- die onvolledig zijn (bijvoorbeeld zonder de vereiste bijlagen),
- die worden ingediend na de datum van afsluiting,
- die niet correct voldoen aan de voorwaarden van dit reglement,
- die niet voldoen aan ten minste één van de in artikel 2 beschreven doelstellingen,
- waarvan de initiatiefnemer niet voldoet aan de in artikel 3 beschreven vereisten,
- waarvan het budget gezien de marktprijs onrealistisch is,
- waarvan de initiatiefnemer aansprakelijk is voor een onbetwiste schuld met betrekking tot de commerciële exploitatie van de openbare ruimte of het gebruik van subsidies voor commerciële ontwikkeling ten aanzien van de Stad Brussel.

### **Selectiecriteria**

Een jury die overeenkomstig artikel 7 is samengesteld, zal na onderzoek van elk ontvankelijk project een cijfer op 100 toekennen; dit cijfer wordt als volgt uitgesplitst:

- mogelijkheid om klanten aan te trekken voor de handelszaken van de wijk: 25

---

is een beroep te doen op een externe dienstverlener. De personeelskosten van de initiatiefnemer mogen niet worden betaald met de subsidie, ongeacht het statuut van de initiatiefnemer)

de communicatiekosten:

- innovatief karakter in termen van product, concept of werking, met inbegrip van projecten die de aanpassing van bedrijven na de covid-crisis mogelijk maken: 25
- collectieve betrokkenheid van de handelaren van de wijk en samenhang met de commerciële identiteit van de wijk: 25
- kwaliteit van de voorgestelde planning en begroting, die precies en realistisch moeten zijn: 25

### **Artikel 7: Samenstelling van de jury**

Het College zal een jury aanduiden die bestaat uit :

- De Schepen belast met Economische Zaken en zijn vertegenwoordiger
- Een afgevaardigde van de Dienst Handel van de Stad Brussel
- Een vertegenwoordiger van de paracommunale VZW Entreprenre.Brucity
- Een vertegenwoordiger van het regionale agentschap ter ondersteuning van de Economie HUB
- 2 afgevaardigden van een niet-communale institutionele structuur en actief in zaken van Economische ontwikkeling (BECI, Visit.brussel, UCM...)

De jury kan het advies inroepen van externe experts in functie van de natuur van het project opgestuurd door de kandidaten.

### **Artikel 8: Indiening van aanvragen**

Het aanvraagformulier moet vóór **middernacht op 16/10/2020** online worden ingevuld via de volgende link: <https://www.bruxelles.be/mettre-en-valeur-un-commerce> . Om als volledig te worden beschouwd, moeten de aanvragers de volgende bijlagen bijvoegen:

- de statuten van de rechtspersoon die het project uitvoert;
- een kopie van het reglement van de oproep tot het indienen van projecten, met de vermelding “gelezen en goedgekeurd”, gedateerd en ondertekend door de perso(o)n(en) die gemachtigd is/zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen.
- De laatste rekeningen en balansen van de initiatiefnemer

Kandidaten worden sterk aangemoedigd om de vzw Entreprenre.brucity ([laura@entreprenre-brucity.be](mailto:laura@entreprenre-brucity.be)) of de dienst van Handel ([audrey.maguinvreux@brucity.be](mailto:audrey.maguinvreux@brucity.be)) te ontmoeten voor ondersteuning of begeleiding bij de uitwerking van hun project.

Voor informatie over de administratieve procedure [natacha.etienne@brucity.be](mailto:natacha.etienne@brucity.be)

**BELANGRIJK:** Als het volledige budget van 500.000 euro aan het einde van deze eerste oproep tot het indienen van projecten niet is opgebruikt, kan het worden verlengd met een nieuwe indieningsdatum van 31 januari 2021.

### **Artikel 9: Procedure voor de analyse van de dossiers en de selectie van de geslaagde kandidaten.**

#### **1) nazicht van de dossiers (15 dagen na de datum van indiening)**

De dienst Handel controleert en beslist over de ontvankelijkheid van de dossiers overeenkomstig de bepalingen van dit reglement.

Overeenkomstig artikel 6 van dit reglement worden niet-conforme dossiers als niet-ontvankelijk beschouwd.

Dossiers die aan de eisen voldoen, worden doorgestuurd naar de jury.

#### **2) juryberaadslaging (1 maand na de datum van indiening)**

De selectie van de laureaten (initiatiefnemers) vindt plaats op basis van het onderzoek van de selectiecriteria (artikel 6) en op basis van de score van 100 die door de jury wordt toegekend

De laureaten die door de jury aan het College worden voorgesteld, zijn degenen met een score van ten minste 70 op 100.

Indien alle geselecteerde projecten samen meer dan 500 000 EUR vertegenwoordigen, worden de laureaten gerangschikt volgens de chronologische volgorde van indiening van de volledige dossiers, voor de toekenning van subsidies tot een cumulatief totaal van 500 000 EUR.

### **3) toekenning van de subsidie - (2 maanden na de datum van indiening)**

De beslissing om een subsidie toe te kennen, wordt eerst voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. De gemeenteraad kent de subsidie toe op basis van het advies van de jury.

### **4) toewijzing van de eerste schijf van de subsidie:**

De subsidiebedragen worden in twee schijven aan de laureaten uitbetaald na ontvangst van de schuldvorderingen [zie de in artikel 11 beschreven procedures].

## **Artikel 10. Regeling voor de vereffening van de subsidie**

De voorwaarden voor de betaling van de subsidie zijn als volgt:

Vereffening in twee schijven:

- Een eerste schijf van 50% wordt vrijgegeven nadat het besluit tot toekenning van de subsidie is genomen en de schuldvordering is ontvangen
- Een tweede schijf van 50% wordt vrijgegeven na indiening van een tweede schuldvordering, vergezeld van een eindverslag en bewijsstukken voor de projectuitgaven, die uiterlijk op **28 februari 2022** moeten worden ingediend.

De uitgaven moeten in overeenstemming zijn met het in de aanvraag voorgestelde budget. Elke aanzienlijke wijziging van de uitgaven in de loop van het project moet eerst door het College worden goedgekeurd

De Stad Brussel behoudt zich het recht voor om het bewijs van uitgaven die een onrechtmatige prijs aantonen, te weigeren.

In geval van gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van het project, of in het geval dat de subsidies worden gebruikt voor andere doeleinden dan het door de Stad goedgekeurde project, zullen de bedragen die door de Stad in de eerste schijf worden betaald en die niet zijn uitgegeven of betrekking hebben op uitgaven die niet zijn aanvaard in overeenstemming met artikel 5 van dit reglement, door de begunstigde van de subsidie worden terugbetaald op eerste verzoek.

De regelingen voor de uitvoering van deze sancties zijn als volgt:

- de Stad stelt de begunstigde per aangetekende brief op de hoogte van haar voornemen om de terugbetaling of vermindering van de subsidie te vragen.
- De begunstigde kan dus binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van de brief van de Stad zijn opmerkingen per aangetekende brief indienen.
- Ten slotte stelt de Stad de begunstigde in kennis van haar met redenen omkleed besluit na ontvangst van de opmerkingen van de begunstigde of na het verstrijken van de antwoordtermijn.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van bepaalde subsidies is van toepassing op de in deze verordening bedoelde projectoproep.

## **Artikel 11. Uitvoering van het project door de laureaten en evaluatie**

De laureaten verbinden zich ertoe:

- hun project tegen **31 december 2021** uit te voeren;
- een tussentijds verslag te sturen uiterlijk op 31 maart 2021

dit verslag bevat een beschrijving van de uitgevoerde stappen, de lijst van betrokken deelnemers en een bijgewerkt schema om het project tegen **31 december 2021** te voltooien.

- uiterlijk op **28 februari 2022** een eindverslag te sturen

dit verslag bevat alle bewijsstukken met betrekking tot de uitgaven en een beschrijving van de resultaten die zijn bereikt in verband met de oorspronkelijke doelstellingen van het project

- deelnemen aan uitwisselingsbijeenkomsten en projectpresentaties op verzoek van de Stad.

De Stad Brussel zal de projecten opvolgen. In haar hoedanigheid van subsidiërende macht zal de Stad de laureaten in de maand april 2021 ontmoeten om hun tussentijds verslag te analyseren. In november 2021 zal een tweede vergadering worden gehouden om het eindverslag te analyseren.

## **Artikel 12. Communicatie**

De oproep tot het indienen van projecten, de geselecteerde acties en de verwezenlijkte projecten worden in een openbare mededeling van de Stad Brussel opgenomen. Alle mededelingen van de laureaten moeten het logo van de Stad dragen, en de vermelding "met de steun van het Schepenampt van Economische Zaken van de Stad Brussel". Het logo en de huisstijl van de Stad Brussel kunnen worden geraadpleegd en gedownload op de volgende webpagina: <https://www.brussel.be/grafisch-charter>.

## **Artikel 13. Geschillen**

Elk geschil met betrekking tot dit reglement valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Brusselse hoven en rechtbanken.

Annex : Kaart van de commerciële knooppunten van de Stad Brussel (gekleurde codes )

